

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)

**ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (สายงานการสอน)**

สังกัดสำนักงาน กศน.

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....
 ตำแหน่ง วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....
 สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา..... อำเภอ/เขต.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ กศ. ขั้น..... บาท
 เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด และแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1.1 ผลการประเมินความรู้ความสามารถก่อนเรียน/ก่อนรับบริการและหลังเรียน/

หลังรับบริการในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอรับการประเมิน
ของปีปัจจุบัน

- ชื่อวิชาที่สอน.....

- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลการทดสอบก่อนเรียน/ก่อนรับบริการ =

- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลการทดสอบหลังเรียน/หลังรับบริการ =

1.2 ค่าที่เฉลี่ยของผลการประเมินความรู้ความสามารถของวิชาที่สอนหรือกิจกรรม
ที่ให้บริการ

- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลการประเมินความรู้ความสามารถของวิชา
ที่สอนหรือกิจกรรมที่ให้บริการปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว =

- คะแนนเฉลี่ย* (Average T score) ของผลการประเมินความรู้ความสามารถของวิชา
ที่สอนหรือกิจกรรมที่ให้บริการปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน =

1.3 ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน
ในระดับเขต/ประเทศ

- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/
กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาที่แล้ว =

- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/
กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาปัจจุบัน =

* ให้คิดคะแนนที่เฉลี่ยตามเอกสารแนบ และส่งประกอบการพิจารณาด้วย

หมายเหตุ:

ผู้รับการประเมินในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ไม่มีการทดสอบระดับเขต/ประเทศ ให้รายงานเฉพาะข้อ 1.1 และข้อ 1.2 เท่านั้น

2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ให้รายงานในรอบ 2 ปีที่ทำการสอนในวิชาที่เสนอขอรับการประเมิน ดังนี้

- 2.1 ผู้เรียน/ผู้รับบริการในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ จำนวน..... คน
- 2.2 ผู้เรียน/ผู้รับบริการมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- 2.3 ผู้เรียน/ผู้รับบริการมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ปริมาณและสภาพของงาน (ณ วันที่ยื่นคำขอรับการประเมิน)

3.1 ปริมาณงาน

1) ผู้เสนอขอได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน ดังนี้

- (1) วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น.....
จำนวนนักเรียนที่สอน.....คน จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- (2) วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น.....
จำนวนนักเรียนที่สอน.....คน จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- (3) วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น.....
จำนวนนักเรียนที่สอน.....คน จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- (4) วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น.....
จำนวนนักเรียนที่สอน.....คน จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

2) ผู้เสนอขอได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากการสอน (ระบุงานที่

ได้รับมอบหมายให้ชัดเจน พร้อมจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์) ดังนี้

- (1) จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- (2) จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- (3) จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- (4) จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- (5) จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

3.2 สภาพของงาน

- รับผิดชอบผู้เรียน/ผู้รับบริการที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- รับผิดชอบผู้เรียน/ผู้รับบริการที่มีความต้องการพิเศษหลายประเภทความพิการ
- รับผิดชอบผู้เรียน/ผู้รับบริการที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม/พัฒนาการตามวัย
- ปฏิบัติงานในพื้นที่ปกติ
- ปฏิบัติงานในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะหรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน
- ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น ก้นดาร์ เสี่ยงภัยตามประกาศของทางราชการ เป็นต้น

ส่วนที่ 2 ผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารสรุปผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ คือ รางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไปและผลงานดีเด่นที่มีคุณภาพเทียบเคียงกับรางวัลสูงสุดระดับชาติขึ้นไป **ทุกรางวัล/ผลงานที่เสนอขอรับการประเมิน** ตามหัวข้อดังต่อไปนี้ (ทุกข้อ) โดยให้รายงานไม่เกิน 50 หน้า และภาคผนวกไม่เกิน 10 หน้า (กระดาษ A4)

ชื่อรางวัล/ผลงาน.....

1. สภาพปัญหา แนวคิด หรือแรงจูงใจในการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์
2. วิธีดำเนินการจัดทำผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (ระบุขั้นตอน/กระบวนการในการดำเนินงาน)
3. ผลที่เกิดจากการนำผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไปใช้ (ระบุว่าผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร หลังจากที่ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว ได้มีกระบวนการในการติดตามประเมินผลอย่างไร ผลงานดังกล่าวได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ชุมชน สังคม และวงวิชาการอย่างไร และได้เป็นแบบอย่างที่ดีที่ผู้อื่นสามารถนำไปปฏิบัติ หรือประยุกต์ใช้อย่างไร)
4. แนวคิดในการพัฒนาต่อไป

กรณีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไม่อยู่ในช่วงเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ชี้แจงว่าหลังจากได้ดำเนินการเรื่องดังกล่าวเสร็จแล้ว ได้พัฒนาผลงานดีเด่นฯ ต่อไปอย่างไร และใช้ประโยชน์ผลงานดีเด่นฯ นั้นอย่างต่อเนื่องหรือไม่ ผลการพัฒนาเป็นอย่างไร พร้อมทั้งให้แสดงหลักฐานการพัฒนาผลงานและการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องด้วย

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอในการพัฒนางาน

ให้ผู้ขอรับการประเมินเลือกรางวัล/ผลงานที่สอดคล้องกับวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้
ที่เสนอขอ จัดทำข้อเสนอในการพัฒนางานที่ต่อยอดจากผลงานดีเด่นฯ จำนวน 1 เรื่อง โดยแสดงให้เห็นว่า
ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลง จะพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้ปรากฏผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์อย่างไร
(กำหนด 3 เดือน หลังจากที อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. ที ก.ค.ศ.ตั้ง ให้ความเห็นชอบข้อเสนอ
ในการพัฒนางานนั้น)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้การรับรองข้อมูล

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของส่วนราชการต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ กรณีผู้บังคับบัญชาให้การรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ถือว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง

เอกสารแนบแบบ ก.ค.ศ. 3/1 (ดีเด่น)

คำอธิบายการหาคะแนนที่เฉลี่ย (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว และปีการศึกษาปัจจุบัน

ให้แปลงคะแนนที่ได้จากการทดสอบเป็นคะแนนที่เฉลี่ย (T score) ของกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา เดียวกัน ที่เป็นคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียน หรือคะแนนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้วและปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน

วิธีการแปลงคะแนนให้เป็นคะแนนที่เฉลี่ย (Average T score)

1. ให้นำคะแนนก่อนเรียนและคะแนนหลังเรียนของนักเรียนทุกคนมาเรียงต่อกัน ให้เป็นคะแนนชุดเดียวกัน แล้วนำคะแนนมาบวกกันหาผลรวม (ในกรณีคะแนนเต็มของแบบทดสอบสองชุดไม่เท่ากัน ให้ปรับฐานคะแนนเต็มให้เท่ากันก่อน และกรณีที่นักเรียนคนใดมีคะแนนการสอบไม่ครบทั้งสองชุดไม่ต้องนำมาคำนวณ)

2. ให้นำคะแนนผลรวมจากข้อ 1 มาคำนวณหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) (Mean) โดยหารด้วยจำนวนนักเรียนทั้งหมด(จำนวนนักเรียนก่อนเรียนและจำนวนนักเรียนหลังเรียนรวมกัน)

$$\text{โดยใช้สูตร } \bar{X} = \frac{\text{คะแนนผลรวมทั้งหมด}}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}}$$

(กรณีที่นักเรียนไม่มีคะแนนก่อนเรียนหรือหลังเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง 2 อย่างไม่ต้องนำมาคำนวณ)

3. ให้นำคะแนนจากข้อ 1 มาคำนวณหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

$$\text{โดยใช้สูตร } S.D. = \sqrt{\frac{n\sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$$

S.D. แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum x^2$ แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัว ยกกำลังสอง

$(\sum x)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด ยกกำลังสอง

n แทน จำนวนนักเรียน

4. ให้นำค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) จากข้อ 2 และข้อ 3 มาคำนวณหาค่ามาตรฐานซี (Z score)

$$\text{โดยใช้สูตร } Z = \frac{(X - \bar{X})}{\text{S.D.}}$$

5. ให้นำคะแนนค่ามาตรฐานซี (Z score) มาหาคะแนนที (T score)

$$\text{โดยใช้สูตร T score} = 50 + 10Z$$

6. ให้นำคะแนนคะแนนที (T score) มาแยกเป็นคะแนน 2 ชุด ได้แก่ชุดคะแนนก่อนเรียนและชุดคะแนนหลังเรียน

7. ให้นำคำนวณหาความแตกต่างของคะแนนที ชุดคะแนนก่อนเรียนและชุดคะแนนหลังเรียน (ข้อ 6) เพื่อหาค่าร้อยละของคะแนนทีหลังเรียนสูงกว่าคะแนนทีก่อนเรียน หรือระหว่างการทดสอบ 2 ครั้ง โดยใช้สูตร

7.1 หาความแตกต่างของคะแนนทีหลังเรียนและคะแนนทีก่อนเรียน

$$\bar{X}_{T \text{ post}} - \bar{X}_{T \text{ pre}}$$

7.2 หาความแตกต่างของคะแนนทีปีการศึกษาปัจจุบันและปีการศึกษาที่แล้ว

$$\bar{X}_{T \text{ ปีปัจจุบัน}} - \bar{X}_{T \text{ ปีที่แล้ว}}$$

กรณีคะแนนปลายภาคเรียน ใช้วิธีการเดียวกับ ข้อ 7.2

8. ให้นำคะแนนทีเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นมาคำนวณหาค่าร้อยละ เช่น คะแนนทีเฉลี่ยก่อนเรียนเท่ากับ 60 คะแนนทีเฉลี่ยหลังเรียน เท่ากับ 80 คะแนนทีเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เท่ากับ 20 คิดเป็น ร้อยละ 33.33 แล้วเปรียบเทียบค่าร้อยละของคะแนนทีเฉลี่ยที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์ ดังนี้ (กรณีที่คะแนนทีเฉลี่ยไม่เพิ่มขึ้นหรือลดลง จะไม่ได้คะแนนข้อนี้)

8.1 ให้นำคะแนนคะแนนทีเฉลี่ยก่อนเรียนและหลังเรียน กรอกลงใน ข้อ 1.1 ตามแบบ ก.ค.ศ. 3/1 (ดีเด่น)

8.2 ให้กรอกคะแนนทีเฉลี่ยปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว และปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบันที่คำนวณได้ ลงใน ข้อ 1.2 ตามแบบ ก.ค.ศ. 3/1 (ดีเด่น)